



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 13.03.2020

№ 136

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-66 «Об установлении льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3 . Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области А.Р. Нагорного.

Глава
Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Порядок предоставления субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее соответственно – субсидия, получатели субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавший Заявку на предоставление субсидии;

- получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии;

- общественная баня – баня, оказывающая услуги по помывке населения согласно установленному режиму работы без предварительной записи.

1.3. Получателями субсидии из бюджета Волоколамского городского округа являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – Получатели), оказывающие населению услуги по помывке в общих отделениях общественных бань на территории Волоколамского городского округа.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением льгот, установленных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-66 «Об установлении льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области», на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области.

1.5. Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств за счет бюджета Волоколамского городского округа является администрация Волоколамского городского округа (далее - Главный распорядитель).

1.7. Субсидия представляется в пределах средств бюджета Волоколамского городского округа, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

1.8. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, отвечающим следующим критериям:

- государственная регистрация в установленном порядке на территории Волоколамского городского округа Московской области и осуществление деятельности по помывке населения в общих отделениях общественных бань на территории Волоколамского городского округа Московской области;

- наличие в собственности, в аренде, или на других законных основаниях действующего объекта (баня) на территории Волоколамского городского округа Московской области;

- предоставление льгот, установленных в соответствии с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-66 «Об установлении льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области», на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области;

- предоставление услуг по помывке населения в общих отделениях общественных бань в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Волоколамского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волоколамского городского округа Московской области;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

2.2. Для получения субсидии Заявители предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

2.2.1. заявление на предоставление субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) для юридических лиц:

– копия свидетельства о государственной регистрации (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

– копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

– копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей:

– копия паспорта, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

– копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

– копия свидетельства о государственной регистрации (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

2.2.2. Копия документа, подтверждающего наличие в собственности, в аренде, или на других законных основаниях действующего объекта (баня), заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

2.2.3. Копия калькуляции себестоимости одной помывки в бане, согласованная с Главным распорядителем, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

2.2.4. Согласованный с Главным распорядителем график работы бани, заверенный подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

2.2.5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.2.6. Плановый расчет суммы субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

2.2.7. Согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий и на включение аналогичных положений в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (в произвольной форме), подписанное руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью (при наличии).

2.2.8. Декларация о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иным требованиям в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в произвольной форме), подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Заявителем самостоятельно.

2.3. Заявление и пакет документов (далее - Заявка) представляются в сроки, установленные объявлением о сроках приема документов на получение субсидии.

2.4. Главный распорядитель размещает объявление о предоставлении из бюджета Волоколамского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее – Объявление) на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

В течение 5 рабочих дней с момента размещения на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области Объявления Главный распорядитель принимает Заявки от Заявителей.

2.5. Главный распорядитель осуществляет проверку Заявки на предмет соответствия Заявителя критериям и условиям предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения Главный распорядитель в течение 1(одного) рабочего дня после проведенной проверки Заявки, направляет уведомление Заявителю об отказе в предоставлении субсидии (далее – Уведомление).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения является:

- направление Заявки позднее срока, указанного в Объявлении;
- несоответствие Заявителя требованиям (критериям), установленным настоящим Порядком;
- несоответствие представленных документов, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней после проведенной проверки Заявки направляет Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии), проект Соглашения (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку), для его подписания.

2.9. Для перечисления субсидии Получателя субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по услугам, предоставленным в декабре – не позднее 20 января, следующего за отчетным годом, представляют Главному распорядителю следующие документы:

- счет;
- счет-фактуру (при необходимости);
- расчет субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области (по форме согласно приложению № 1 к Соглашению);

- журнал учета посетителей, отнесенных к льготным категориям в соответствии с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-66 «Об установлении льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на

территории Волоколамского городского округа Московской области» (по форме согласно приложению № 2 к Соглашению) с приложением талонов (по форме согласно приложению № 3 к Соглашению).

2.10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в п. 2.10 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы, принимает решение о финансировании или возвращает документы Получателю субсидии на доработку с указанием причин и срока доработки.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие причины:

1) предоставление документов, указанных в 2.10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) при установлении недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;

3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок.

2.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения не позднее 20-ти (двадцати) рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности устанавливаются в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за и нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в обязательном порядке Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного и муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.3. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 2.9, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.4. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Волоколамского городского округа Московской области в случаях:

- представления недостоверных сведений для расчета размера субсидии;
- неисполнения обязательств по Соглашению, установленных в разделе 2 настоящего Порядка;

- установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.6. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателя субсидии.

4.7. Возврат осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В администрацию Волоколамского
городского округа Московской области

_____ (адресат заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области

от _____,
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
Номер свидетельства
ЕГРИП/ЕГРЮЛ: _____

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

Руководитель (Ф.И.О. полностью, номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии): _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета Волоколамского городского округа на _____ год на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области, в сумме _____ (_____)

рублей.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый в _____

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Настоящим Заявитель подтверждает следующее:

- зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Волоколамском городском округе Московской области и осуществляет деятельность по помывке населения в общих отделениях общественных бань на территории Волоколамского городского округа Московской области;

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Волоколамского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волоколамского городского округа Московской области;

- отсутствует процесс реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- наличие в собственности, в аренде, или на других законных основаниях действующего объекта (баня) на территории Волоколамского городского округа;

- предоставление льгот, установленных в соответствии с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-66 «Об установлении льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области», на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области;

- предоставление услуг по помывке населения в общих отделениях общественных бань в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области к заявлению прилагаются документы, подтверждающие информацию, представленную в настоящем заявлении на ____ листах.

Руководитель

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

МП

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (далее – Субъект) _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
адрес регистрации: _____
тел. мобильный _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) в целях рассмотрения заявления на предоставление субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области, даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; гражданство; адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные; номер телефона; идентификационный номер; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; адрес электронной почты; банковские реквизиты, а также любые другие данные и информация.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в следующих действиях: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

3. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона).

" _____ " _____ 20__ год
(дата подписи)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Плановый расчет субсидии на 20__ год

в целях возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области

_____ (наименование организации)

п/п	Категория граждан <1>	Количество помывок, ед.	Стоимость помывки, руб.	Затраты на оказание услуги, руб. гр. 3 х гр. 4	Размер льготы, утвержденный решением Совета депутатов Волоколамского городского округа, %	Возмещение затрат, руб. гр. 5 х гр. 6	Субсидируемые затраты, подлежащие возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:						

<1> Принятая решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-66 «Об установлении льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области»

Руководитель организации _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа

г. Волоколамск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование Волоколамский городской округ Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы Волоколамского городского округа _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Волоколамского городского округа от «___» _____ 2020 года №___ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области» (далее – Порядок предоставления субсидии), решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-66 «Об установлении льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Получатель субсидии) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год.

1.3. Общий объем Субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в 20 ____ году, составляет _____ (_____) рублей.

1.4. Предоставляемая Субсидия не может быть использована на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

2. Условия и порядок перечисления Субсидии

2.1. Для перечисления субсидии Получатели субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по услугам, предоставленным в декабре – не позднее 20 января, следующего за отчетным годом, представляют Главному распорядителю следующие документы:

- счет;
- счет-фактуру (при необходимости);
- расчет субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области (по форме согласно приложению № 1 к Соглашению);

- журнал учета посетителей, отнесенных к льготным категориям в соответствии с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-66 «Об установлении льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области» (по форме согласно приложению № 2 к Соглашению) с приложением талонов (по форме согласно приложению № 3 к Соглашению).

2.2. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в п. 2.1 настоящего Соглашения, проверяет предоставленные документы, принимает решение о финансировании или возвращает документы Получателю субсидии на доработку с указанием причин и срока доработки.

Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются следующие причины:

1) предоставление документов, указанных в 2.1 настоящего Соглашения, не в полном объеме;

2) при установлении недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;

3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок.

2.3. Субсидия перечисляется не позднее 20-ти (двадцати) рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в представленных для рассмотрения документах на получении субсидии.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя субсидии несет Получатель субсидии.

2.5. Акт сверки за отчетный год оформляется между Администрацией и Получателем субсидии ежеквартально.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Осуществлять проверку документов и отчетов, предоставляемых Получателем субсидии в порядке, установленном настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Осуществлять перечисление Субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Предоставлять Получателю субсидии копии нормативных правовых актов, на которые идет ссылка в настоящем Соглашении.

3.1.4. Предоставлять Получателю субсидии сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Администрации будет считаться адрес, указанный в Соглашении.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя субсидии дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем субсидии целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком предоставления субсидии.

3.2.5. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

3.3.2. Осуществлять предоставление услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.3.3. Представлять Администрации сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Получателя субсидии будет считаться адрес и банковские реквизиты, указанные в Соглашении.

3.3.4. Представлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. На получение субсидии при выполнении условий, целей, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком предоставления субсидии.

3.4.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения, а также Порядка предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение целей использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением, недостоверность и несвоевременность предоставляемой в Администрацию информации, предусмотренной настоящим Соглашением.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая надлежащим образом свои обязательства, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам относятся: наводнения, пожар, землетрясение, иные явления природы, а также военные действия, гражданские волнения, забастовки в регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего соглашения, и др.

Сторона, для которой наступили вышеуказанные обстоятельства, должна в течение 3 (трех) календарных дней уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств и предоставить надлежащие доказательства наступления форс-мажорных обстоятельств. Надлежащими доказательствами наличия указанных обстоятельств признаются заключения соответствующих государственных органов.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. Полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет Волоколамского городского округа Московской области в случаях:

- представления недостоверных сведений для расчета размера Субсидии;
- неисполнения обязательств по Соглашению;
- установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателя субсидии.

5.3. Возврат осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Соглашения.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ года, а в части обязательств по оплате – до их полного исполнения.

7.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все вопросы, не урегулированные условиями настоящего Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

7.4. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в одностороннем порядке Администрацией в случае неоднократного нарушения Получателем субсидии условия Соглашения.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Волоколамского
городского округа Московской области

Адрес: 143600, Российская Федерация,
Московская область, г. Волоколамск,
ул. Революционная, д. 5
УФК по Московской области (Финансовое
управление администрации
Волоколамского муниципального района
МО (л/с 03001040204 администрация
Волоколамского муниципального района
Московской области)
ИНН 5004003890, КПП 500401001,
Р/с 40204810045250002202
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОГРН 1025000845814
ОКТМО 46605101

Получатель:

Адрес:
Московская область,
Волоколамский р-н, _____

ИНН/КПП
Банковские реквизиты субъекта:
р/счет _____
Банка _____
БИК _____
к/счет _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

МП _____ (ФИО)

МП _____ (ФИО)

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области

_____ (наименование отчитывающейся организации)

_____ (адрес бани)

за _____ 20__ года

п/п	Категория граждан <1>	Количество помывок, ед.	Стоимость помывки, руб.	Затраты на оказание услуги, руб. гр. 3 х гр. 4	Размер льготы, утвержденный решением Совета депутатов Волоколамского городского округа, %	Возмещение затрат, руб. гр. 5 х гр. 6	Субсидируемые затраты, подлежащие возмещению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:						

<1> Принятая решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-66 «Об установлении льгот на услуги по помывке населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области»

Руководитель организации _____ / _____ /
Подпись / Расшифровка подписи

Журнал учета посетителей, отнесенных к льготным категориям
в соответствии с решением Совета депутатов Волоколамского городского округа
Московской области от 30.01.2020 № 10-66 «Об установлении льгот на услуги по помывке
населения в общих отделениях общественных бань отдельным категориям граждан,
проживающим на территории Волоколамского городского округа Московской области»

за _____ 20__ г.

Дата посещения	Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения, свидетельства о рождении	Кем выдан документ	Категория льготы	Номер чека/ номер талона
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Форма талона

Администрация Волоколамского городского округа Московской области ТАЛОН № _____ ЛЬГОТА _____%
ЛЬГОТНАЯ КАТЕГОРИЯ _____
Выдан _____ (Ф.И.О. гражданина)
на посещение общественных бань, расположенных по адресам: _____ _____
Месяц _____ Год _____
Подпись ответственного лица, выдавшего талон: _____/_____/
Место для печати
- Талон действителен в течение указанного месяца при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- Утраченные талоны восстановлению не подлежат